

Утверждён
Решением очно-заочного собрания членов СНТ "Мичуринец"
"22" сентября 2019 года
(протокол № 1 от "22" сентября 2019 года)

Председатель собрания:  В.Н. Королёв

УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "Мичуринец"

(новая редакция)

Челябинская область, город Челябинск

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Мичуринец», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением правообладателей садовых земельных участков, созданным для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения имуществом общего пользования, а также для иных целей, предусмотренных законом и Уставом. Организационно-правовая форма – товарищество собственников недвижимости, вид — садоводческое некоммерческое товарищество.

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения:

1.2.1. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Мичуринец»;

1.2.2. Краткое наименование: СНТ «Мичуринец»;

1.2.3. Место нахождения Товарищества (фактический адрес): 454092, Челябинская область, город Челябинск, п. Шершни, ул. Садовая. По данному адресу находится постоянно действующие коллегиальный исполнительный орган Товарищества – Правление Товарищества и единоличный исполнительный орган Товарищества – Председатель Товарищества.

1.3. Товарищество является юридическим лицом, некоммерческой корпоративной организацией, имеет печать со своим наименованием, расчетный счет в банке, другие реквизиты.

1.4. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.5. Настоящая редакция Устава Товарищества принимается на основании решения общего собрания членов Товарищества (Протокол № 1 от "22" сентября 2019 г.) в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217-ФЗ от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Товарищество зарегистрировано 05.11.2002 г. как юридическое лицо, созданное до 01.07.2002 г., присвоен ОГРН — 1027403867655, для ведения садоводства товариществу предоставлены земельные участки:

- Постановлением от 25 декабря 1992 г. № 721 главы администрации Центрального района г. Челябинска выдан земельный участок площадью 65,2 га;

- Постановлением Главы администрации Сосновского муниципального района Челябинской области № 9601 от 05.12.2012 г. выдан земельный участок площадью 38455 кв.м.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Предметом деятельности Товарищества является совместное эффективное использование членами Товарищества имущества общего пользования, созданного ими для совместного использования и владения, поддержания его в надлежащем состоянии, сохранения его стоимости, распоряжение и управление этим имуществом в установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления пределах. Имущество общего пользования – это расположенные в пределах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты

капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведением, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

2.2. В соответствии с предметом деятельности Товарищества основными целями и задачами его являются:

2.2.1 Создание гражданам, ведущим садоводство (далее — садоводам), благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия).

2.2.2 Содействие садоводам в освоении земельных участков в границах территории садоводства.

2.2.3 Содействие садоводам во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2.4. Организация совместного управления и обеспечение совместной эксплуатации, владения и использования имущества общего пользования;

2.2.5. Содействие садоводам в решении общих задач ведения садоводства при выращивании ими для собственных нужд сельскохозяйственных культур. Создание садоводам условий для отдыха с правом возведения жилых строений, хозяйственных строений, сооружений и организации здорового отдыха им и членам их семей, а так же содействие в решении общих социально-хозяйственных задач деятельности Товарищества.

2.2.6. Обеспечение соблюдения садоводами норм общежития, а также реализации ими своих прав по владению, пользованию и распоряжению имуществом общего пользования;

2.2.7 Содержание, ремонт, (реконструкция), эксплуатация имущества Товарищества и имущества общего пользования;

2.2.8. Обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния имущества общего пользования

2.2.9. Обеспечение соблюдения садоводами требований о целевом использовании их земельных участков, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), а так же правил внутреннего распорядка Товарищества;

2.2.10. Защита имущественных прав и интересов садоводов на имущество общего пользования, защита персональных данных садоводов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.11. Представление общих интересов членов Товарищества в правоотношениях с третьими лицами, в том числе в местных органах власти и судах;

2.3. Товарищество, как некоммерческая корпоративная организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Товарищества. Товарищество вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Товарищество создано, и соответствует таким, такой деятельностью может являться: - сдача внаём или аренду имущества общего пользования; - оказание складских услуг с использованием имущества общего пользования; - перевозка грузов и пассажиров с использованием имущества общего пользования; - участие в юридических лицах в случаях, допускаемых законодательством; - размещение временно свободных денежных средств Товарищества в кредитных организациях, в частности, на условиях договоров

банковского вклада. Доходы, получаемые Товариществом от приносящей доход деятельности, используются в целях, предусмотренных настоящим Уставом, на основании решений общего собрания членов Товарищества. В случаях, предусмотренных законом, Товарищество может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ.

3.1. Имущество Товарищества:

3.1.1. В собственности Товарищества может находиться движимое и недвижимое имущество, приобретённое по предусмотренным законодательством основаниям.

3.1.2. Имущество граждан, переданное Товариществу в управление, и имущество общего пользования собственностью Товарищества не является.

3.2. Средства Товарищества состоят из:

3.2.1. Членских взносов, целевых взносов членов Товарищества, обязательных платежей лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

3.2.2. Доходов от хозяйственной деятельности, связанных с осуществлением целей, задач Товарищества, в том числе доходов от управления имуществом, переданным гражданами в управление Товариществу, и (или) имуществом общего пользования,

3.2.3. Прочих поступлений, в том числе, пеней, добровольных пожертвований, государственных и муниципальных субсидий

3.3. Членские взносы – денежные средства, которые вносятся гражданами, обладающими правом участия в Товариществе, членами Товарищества на расчетный счет товарищества, либо иным не запрещенным законом способом и могут быть использованы исключительно на расходы связанные с:

- содержанием имущества общего пользования, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

- с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, газом, водой, водоотведением на основании договоров, заключенных с этими организациями;

- с осуществлением расчетов с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, на основании договоров, заключенных с этими организациями;

- с благоустройством земельных участков общего пользования;

- с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

- с проведением аудиторских проверок;

- с выплатой заработной платы лицам, с которыми заключены трудовые договоры;

- с организацией и проведением Общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

- с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Периодичность внесения членских взносов – один раз в год. Срок внесения членских взносов – в течении трех месяцев после утверждения размера членских взносов на текущий год решением общего собрания, если иное не утверждено решением общего собрания. Порядок внесения взносов – на расчётный счёт Товарищества.

3.4. Целевые взносы - денежные средства, которые вносятся гражданами, обладающими правом участия в Товариществе, членами Товарищества на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющего их размер и срок внесения, в порядке, установленном решением Общего собрания, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых на образование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории садоводства;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, о земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением Общего собрания членов Товарищества;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования.

3.5. Размер взносов; для членов СНТ определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных решениями Общего собрания членов Товарищества. Размер платы для садоводов, не являющихся членами СНТ «Мичуринец», устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества.

3.6. Порядок и сроки внесения членами Товарищества членских, целевых взносов и иных обязательных платежей, а также начисление пеней устанавливается решением Общего собрания членов Товарищества и внутренними регламентными документами Товарищества, утвержденными Общим собранием его членов.

3.7. Не предусмотренные приходно-расходной сметой Товарищества доходы, поступившие в Товарищество, резервируются до утверждения направлений их расходования общим собранием членов Товарищества.

3.8. Неиспользование членами Товарищества, гражданами, обладающими правом участия в товариществе, и гражданами, ведущими садоводство без участия в товариществе имущества общего пользования Товарищества и (или) имущества, находящегося в совместной собственности граждан, либо отказ от пользования таким имуществом не является основанием для освобождения его полностью или частично от обязательств по оплате взносов (платежей)

3.9. Расходы на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, на электроэнергию, газ, воду, на услуги по водоотведению и на земельные налоги оплачиваются из членских взносов садоводов, которые являются целевыми поступлениями, полученными на ведение уставной деятельности некоммерческой организации (Товарищества)

3.10. Расходы на оплату потребленной садоводством электроэнергии за вычетом электроэнергии, потребленной при содержании имущества общего пользования, за вычетом электроэнергии, потребленной технологически подключенными к электросети садоводства лицами, распределяется между садоводами в соответствии с их индивидуальным объемом потребления с учетом технологических потерь в электросетях садоводства. Доля расходов садоводов при индивидуальном потреблении электроэнергии составляет переменную часть членского взноса (обязательного платежа). Расчет размера технологических потерь в электросетях садоводства за год предоставляется на утверждение общему собранию членов Товарищества.

3.11. Товарищество по решению общего собрания членов предоставляет возможность технологического подключения к электросети садоводства юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей в случае заключения ими прямых договоров с энергоснабжающей организацией на условиях возмещения расходов Товарищества на технологические потери в электросетях по соответствующему договору.

ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

- Границы земель общего назначения, являющихся имуществом общего пользования Товарищества, и границы садоводческих земельных участков определяются на основании постановления на кадастровый учет вышеуказанных земельных участков. Обустройство земель общего назначения производится в соответствии с внутренними регламентными документами и положениями Товарищества.
- Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, к их земельным участкам
- Возведение строений на садовом земельном участке всеми правообладателями земельных участков на территории Товарищества осуществляется на основании Градостроительных норм, правил застройки, обязательным для исполнения всеми членами Товарищества с учетом положений настоящего Устава.
- Члены Товарищества и правообладатели земельных участков приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ.
- Возведение на садовом земельном участке строений и сооружений, превышающих размеры, установленные Градостроительными нормами, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства и Правлением Товарищества.
- Каждый член Товарищества и правообладатель земельного участка на своем земельном участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля.
- При возведении садового дома сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственных построек и сооружений, указанных в пункте 5.6 недопустимо нарушение системы нормативных документов в строительстве, строительных норм и правил Российской Федерации и внутренних нормативных документов Товарищества.
- Ограждения (заборы) индивидуальных земельных участков не должны затенять соседние участки. Ограждения (заборы) устанавливаются по межевым линиям (кадастровым границам) земельных участков. Допускается установка глухих заборов только со стороны улиц и проездов. Не допустима установка садоводами ограждения своих индивидуальных участков на территории земель общего пользования, в том числе и на дренажных канавах.
- В целях обеспечения чистоты и порядка на территории Товарищества и прилегающих к нему территориях, в местах общего пользования Товарищества обустраиваются площадки для мусорных контейнеров и заключаются договоры со специализированными организациями на вывоз мусора.

4. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

4.1. Членом Товарищества может быть исключительно физическое лицо, являющееся собственником или правообладателем садового земельного участка в границах садоводства.

4.2. Членами Товарищества могут стать в соответствии с законодательством Российской Федерации наследники членов Товарищества, в том числе несовершеннолетние, а так же лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

4.3. Прием в члены Товарищества осуществляется решением общего собрания членов Товарищества, на основании письменного заявления вступающего, которое подаётся в правление Товарищества. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; - адрес места жительства заявителя; - почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства; - адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии); - согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества; К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок в границах территории садоводства.

4.4. С даты принятия Общим собранием решения о приёме, лицо, подавшее заявление, считается членом Товарищества, имеет права и несёт обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Правление Товарищества, после принятия решения Общим собранием о приеме кандидата в члены Товарищества, в течение одного месяца производит оформление нового члена и вносит изменения в реестр членов Товарищества. Каждому члену Товарищества в течение 10 (десяти) дней со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается выписка из протокола Общего собрания, которая подтверждает членство в Товариществе.

4.6. Член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменениях. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения Общего собрания членов Товарищества при условии несвоевременного представления информации членом Товарищества о месте его постоянного нахождения, отличной от сведений, содержащихся в реестре членов Товарищества.

4.7. За период со дня вступления во владение земельным участком до дня вынесения решения о приёме заявителя в состав членов Товарищества заявитель обязан оплачивать членские, целевые взносы и иные обязательные платежи в тех же размерах и в те же сроки, что и члены Товарищества. В случае если у наследодателя (дарителя) земельного участка имелась задолженность перед Товариществом, заявителю следует обеспечить ее погашение.

4.8. Членство в Товариществе прекращается в связи: - со смертью гражданина; - утратой права собственности на земельный участок в результате любой сделки по отчуждению участка, либо лишением его по решению суда; - добровольным выходом из Товарищества; - исключением из Товарищества.

4.9. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый или огородный земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об

этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

В случае неисполнения требования, указанного требования, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

4.10. Добровольный выход из Товарищества считается осуществлённым с даты подачи членом Товарищества письменного заявления в Правление о выходе из членов Товарищества.

4.11. Принудительно членство в Товариществе прекращается решением Общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определённой данным решением в связи: - с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности

4.12. Председатель Товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по оплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.13. Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества в порядке, предусмотренном законом и Уставом.

4.14. Решение Общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.15. В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном пунктом 6.14 настоящего Устава, в течение 10 (десяти) дней с момента вынесения указанного решения Общего собрания членов Товарищества ему по адресу, указанному в реестре членов Товарищества и по адресу электронной почты (при наличии), направляется выписка из протокола Общего собрания о принятом решении и уведомление, в котором указывается: - дата проведения Общего собрания Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества; - обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе; - условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может вновь быть принят в Товарищество после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

4.16. Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера (и числа) принадлежащих им земельных участков. Каждый член Товарищества имеет один голос на общем собрании членов Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1 Участвовать в управлении делами товарищества.

5.1.2 Добровольно прекратить членство в товариществе.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.

Получать от органов управления Товарищества информацию о деятельности Товарищества в порядке и в объеме, которые установлены Уставом Товарищества, обжаловать в судебном порядке решения органов управления Товарищества.

5.1.4. Присутствовать на заседаниях Правления Товарищества.

5.1.5. Знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания членов Товарищества, заверенные копии следующих документов: - Устав Товарищества, с внесенными в Устав изменениями, свидетельство о государственной регистрации Товарищества; - бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, - смета доходов и расходов Товарищества на год, отчеты об исполнении такой сметы; - заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества; - аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок); - документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе; - протоколы Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества; - документы, подтверждающие итоги голосования на Общем собрании членов Товарищества, и иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, документы.

5.1.6. Делегировать любому гражданину Российской Федерации путем выдачи доверенности право представлять свои интересы на общем собрании членов Товарищества.

5.1.7. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом; - подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и Уставом товарищества

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. Не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.

5.2.2. Выполнять требования настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества, Председателя Товарищества, принятые в рамках их компетенции.

5.2.3. Своевременно производить оплату и нести ответственность за нарушение сроков оплаты членских, целевых взносов, обязательных платежей.

5.2.4. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества.

5.2.5. Представлять достоверные персональные данные, необходимые для ведения реестра членов Товарищества и своевременно информировать Правление Товарищества об изменении указанных сведений.

6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

6.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

6.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

6.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

- 6.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества.
- 6.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества.
- 6.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства.
- 6.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии).
- 6.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества.
- 6.4.6. Сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в Товариществе, добровольно или принудительно выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава, удаляются из реестра членов Товарищества и при согласии этих лиц включаются в отдельный раздел реестра. (ч. 6 ст. 15 Закона № 217-ФЗ)
- 6.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после принятия лица в состав членов Товарищества или исключения его из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).
- 6.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.
- 6.7. Товарищество ведет отдельный раздел реестра членов Товарищества, в который могут быть внесены сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в Товариществе, с согласия таких лиц.
- 6.8. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных и Закона № 217-ФЗ.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

- 7.1. Органами Товарищества являются: Общее собрание членов Товарищества - его высший орган, коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества и единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества. Решения органов Товарищества не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Челябинской области и настоящему Уставу. Решения органов управления Товарищества, принятые в пределах компетенции данных органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, члены ревизионной комиссии избираются на Общем собрании членов Товарищества на 3 (три) года, при этом решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества)
- 7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:
- 7.2.1 изменение устава товарищества;
- 7.2.2 избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии товарищества, определение их количественного состава, досрочное прекращение их полномочий;

7.2.3 определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии товарищества, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

7.2.4 принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

7.2.5 принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

7.2.6 принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

7.2.7 приём граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены товарищества;

7.2.8 принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

7.2.9 одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

7.2.10 распределение образованных на основании утверждённой документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утверждённому проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

7.2.11 утверждение отчётов ревизионной комиссии;

7.2.12 утверждения положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

7.2.13 принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

7.2.14 заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

7.2.15 утверждение проекта ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии товарищества;

7.2.16 рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии;

7.2.17 утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о её исполнении;

7.2.18 утверждение отчётов правления товарищества, включая отчёты о технологических потерях в электросетях садоводства за год; отчётов председателя товарищества; отчётов ревизионной комиссии;

7.2.19 определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

7.2.20 принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

7.2.21 определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе;

7.2.22 утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;

7.2.23 принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

7.3. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества при условии их заблаговременного, не менее чем за 14 дней, включения в повестку дня собрания, в том числе по вопросам, относящимся к компетенции Правления. Голосование и принятие решений по вопросам, своевременно не включённым в повестку дня, не допускается.

7.4. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

7.5. Очередное Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Не менее, чем за четырнадцать дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, Правление направляет членам товарищества уведомлений о дате, времени, месте проведения и повестке Общего собрания членов Товарищества посредством: - направления по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения); - размещения на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - размещения на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества; - размещения в средствах массовой информации, определённых субъектом Российской Федерации.

7.7. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов товарищества, не менее чем за четырнадцать дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

7.8. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нём присутствуют члены Товарищества или их представители по доверенности, обладающие более чем 50% (пятьюдесятью процентами) голосов от общего числа членов Товарищества.

Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, зарегистрированной в книге регистрации доверенностей Товарищества или нотариально. Доверенность, зарегистрированная правления СНТ, выдается членом СНТ не имеющим возможности участвовать в собрании другому члену СНТ.

7.9. Решения Общего собрания членов Товарищества по подпунктам 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 7.2 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа голосов членов Товарищества, присутствующих на общем собрании членов товарищества или их представителей. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.

7.10. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное не принято этим собранием. Перед началом Общего собрания проводятся выборы Секретаря собрания, на которого возлагается функция ведения протокола общего собрания, членов счётной комиссии, на которых

возлагается функция подсчёта голосов участников общего собрания, выразивших своё мнение по вопросам повестки.

7.11. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества проводится по требованию Правления Товарищества, ревизионной комиссии, а также по предложению не менее, чем 1/3 (одна третья) членов Товарищества от общего числа членов Товарищества. Внеочередное Общее собрание Товарищества может быть проведено по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

7.12. Требование о созыве внеочередного собрания подаётся или направляется в правление в письменном виде. Оно должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от 1/3 членов Товарищества, приложением к требованию должен быть список, составленный в произвольной форме, и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, Ф.И.О. членов Товарищества, подписи членов Товарищества, дата составления списка.

7.13. Правление не может отказать в требовании о проведении внеочередного общего собрания, в том числе о досрочных выборах органов управления, если выполнены условия п. 7.11 и 7.12 настоящего Устава и в срок не позднее тридцати дней со дня получения требования Правление организует проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

7.14. В случае нарушения Правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества инициаторы внеочередного общего собрания членов товарищества вправе самостоятельно обеспечить проведение такого собрания в соответствии с установленным Уставом порядком. При этом обязанность правления товарищества передать реестр членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, инициаторам внеочередного общего собрания членов товарищества по истечении тридцатидневного срока, предоставленного правлению для организации проведения внеочередного общего собрания.

7.15 По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 7.2 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе. Результаты голосования таких лиц оформляются по правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом для оформления результатов голосования членов товарищества.

7.16 В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 7.2 настоящего Устава, лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества, за исключением случаев, когда такие лица не предоставили товариществу информацию, необходимую для направления уведомления о проведении общего собрания членов товарищества.

7.17 Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

7.18. В случаях, определённых правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 пункта 7.2 настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается.

7.20 В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 пункта 7.2 настоящего Устава, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путём проведения очно-заочного голосования.

Первичное уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 3 (три) недели до проведения общего собрания членов товарищества на сайте товарищества, на информационных щитах на территории садоводства, в средствах массовой информации. Садоводы могут вносить предложения по изменению, дополнению повестки дня общего собрания членов товарищества, проводимого в очно-заочной форме, в срок не позднее чем за 2 (две) недели до даты проведения общего собрания членов товарищества. Предложения по проведению общего собрания членов товарищества, своевременно поступившие в правление товарищества, должны быть рассмотрены на заседании правления, по каждому предложению правлением должен быть подготовлен и направлен ответ садоводам.

Документы и материалы к вопросам повестки общего собрания членов товарищества, проводимого в очно-заочной форме, а также бюллетень голосования по вопросам повестки в письменной форме с альтернативными вариантами голосования должны быть утверждены правлением не менее чем за 30 (Тридцать) дней до назначенной даты проведения общего собрания членов товарищества. Каждый садовод вправе знакомиться с указанными документами и материалами, получать их копии, получать бюллетени голосования, получать разъяснения и комментарии членов правления, запрашивать материалы общего собрания в электронной форме, указав адрес электронной почты в личном заявлении.

7.21 Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

- результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки

7.22 Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председателем, секретарём, членами счётной комиссии общего собрания членов товарищества. В случае проведения общего собрания в очно-заочной форме протокол общего собрания подписывается председателем товарищества и членами счётной комиссии, к протоколу общего собрания членов товарищества прилагаются решения по вопросам повестки в письменной форме, направленные в правление товарищества до дня проведения общего собрания членов товарищества в очно-заочной форме. Для подведения итогов голосования на общем собрании членов товарищества, проводимом в очно-заочной форме, все материалы, включая протокол общего собрания членов товарищества, не имевшего кворум, протокол очной части голосования, бюллетени заочной части голосования, утверждаемые документы и списки кандидатов в органы товарищества, должны быть переданы членам счётной комиссии, которыми на основании этих материалов в течение 7 (семи) дней должен быть составлен итоговый протокол общего собрания членов товарищества в очно-заочной форме и передан на подпись председателю товарищества.

7.23 Принятие решения общего собрания членов товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов товарищества,

направивших до дня проведения такого общего собрания своих решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

8. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

8. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом Товарищества, подотчётным Общему собранию членов Товарищества. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трёх человек. Членом правления не может быть нарушитель правил внутреннего распорядка или должник по взносам и иным обязательным платежам.

8.2. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесённых законом и Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

8.3. Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества на 3 (три) года.

8.4. Член Правления Товарищества не может совмещать свою деятельность в Правлении Товарищества с работой в Товариществе по трудовому договору. Исключение составляет Председатель Товарищества, так как в связи с выполнением им функций единоличного исполнительного органа товарищества он попадает под действие норм ст. 273, 274 и 275 Трудового кодекса.

8.5. Передоверие членом Правления Товарищества своих полномочий и обязанностей другому лицу не допускается.

8.6 Председатель Товарищества созывает заседания Правления Товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, заблаговременно направляет по электронной почте или вручает в руки членам правления Товарищества материалы к заседанию правления и проекты планируемых к утверждению на заседании правления Товарищества документов. Члены Товарищества имеют право свободно посещать любые заседания Правления.

8.7 Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании Правления Товарищества присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) от общего числа членов Правления Товарищества. Решения Правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании, оформляются протоколом заседания правления и подписываются Председателем Товарищества.

8.8. К полномочиям Правления Товарищества относятся:

8.8.1. Обеспечение соблюдения Товариществом законодательства и требований Устава Товарищества, руководство текущей деятельностью товарищества;

8.8.2. Выполнение решений Общих собраний членов Товарищества;

8.8.3. Контроль за своевременным внесением предусмотренных законом обязательных платежей и взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате обязательных платежей и взносов;

8.8.4. Принятие решений о заключении договоров с операторами по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией и газом; о заключении договоров для благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечения пожарной безопасности и иной деятельности, направленной на достижение целей товарищества, с предварительным проведением конкурсного отбора предложений, с изучением каждым членом правления Товарищества условий договоров, их последующим обсуждением и с обязательным указанием в протоколе заседания правления всех существенных для Товарищества условий

заключаемых договоров. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым Товариществом

8.8.5. Составление приходно-расходных смет Товарищества и отчётов правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества; приходно-расходная смета Товарищества должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества;

8.8.6. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива Товарищества;

8.8.7. Принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества, обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.8.8. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.8.9. Разработка и представление на утверждение общим собранием членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.8.10. Проведение постоянных мероприятий по контролю и обеспечению соблюдения владельцами недвижимости требований внутренних регламентных документов о правилах использования и оплаты электрической энергии в Товариществе. В случае выявления нарушений – выдача предписаний на их устранение и применение к нарушителям предусмотренных этими документами мер;

8.8.11. Рассмотрение заявлений членов товарищества.

8.8.12. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8.8.13. Ведение учёта и отчётности Товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

8.8.14. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества и обязательных платежей, вносимых гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества, действует от имени Товарищества без доверенности, в том числе:

9.1.1. председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

9.1.2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием Товарищества

9.1.3. подписывает протоколы заседания Правления и другие документы Товарищества, в том числе одобренные решением правления Товарищества и общего собрания членов Товарищества;

9.1.4. заключает сделки, одобренные решением Правления Товарищества, открывает и закрывает в банках счета Товарищества, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

- 9.1.5 выдаёт доверенности без права передоверия;
- 9.1.6 осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а так же в отношениях с иными лицами;
- 9.1.7 рассматривает заявления членов Товарищества;
- 9.1.8 принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- 9.1.9 выдает необходимые справки членам Товарищества, выписки из протоколов Общих собраний и заседаний Правления, заверенные копии документов Товарищества по их письменным запросам;
- 9.1.10 осуществляет иные полномочия, не отнесённые законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов Товарищества;
- 9.2. Председатель Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества сроком на 3 (три) года. Порядок деятельности Председателя определяется настоящим Уставом, его трудовым договором и внутренними регламентными документами Товарищества. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества, заключает с Председателем Товарищества срочный трудовой договор, который определяет условия труда Председателя Товарищества. Все существенные условия трудового договора с Председателем Товарищества должны быть утверждены решением общего собрания членов Товарищества.
- 9.3. При неожиданном выбытии Председателя, члены Правления на своем заседании срочно назначают временно исполняющего обязанности Председателя Товарищества, одновременно готовят проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества, на котором будет избран новый Председатель Товарищества.
- Кандидатом на должность Председателя Товарищества не может быть нарушитель правил внутреннего распорядка или должник по взносам и иным обязательным платежам.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА И ЧЛЕНОВ ЕГО ПРАВЛЕНИЯ

- 10.1 Председатель Товарищества и члены его Правления при осуществлении своих прав и для исполнения установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества добросовестно и разумно.
- 10.2 Председатель Товарищества и члены его Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

11. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

- 11.1. Избрание председателя Товарищества должно сопровождаться принятием решения общего собрания членов Товарищества о прекращении полномочий прежнего председателя Товарищества и о расторжении с ним трудового договора. Решение должно быть оформлено протоколом, в котором в обязательном порядке указываются полные фамилия, имя, отчество и паспортные данные вновь избранного председателя.
- 11.2. Для регистрации вновь избранного председателя Товарищества в налоговом органе необходимо в день составления протокола общего собрания членов Товарищества, в

котором отражено решение о выборе нового председателя Товарищества, обеспечить передачу от действующего председателя Товарищества вновь избранному председателю Товарищества следующего пакета документов по соответствующему акту:

11.1.1. Устава Товарищества.

11.1.2. Свидетельства о постановке Товарищества на налоговый учёт.

11.1.3. Свидетельства о государственной регистрации Товарищества.

11.1.4. Протокола, в котором отражено решение о выборе нового председателя Товарищества.

11.1.5. Выписки из ЕГРЮЛ (при необходимости).

11.1.6. Приказа по форме № Т-8 об увольнении прежнего председателя Товарищества на основании ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.2. Вновь избранный Председатель Товарищества своим распоряжением создает комиссию по передаче дел, в которую в обязательном порядке включает себя, прежнего Председателя Товарищества, члена(ов) ревизионной комиссии. В распоряжении определяется срок работы комиссии по передаче дел, который не может превышать один месяц. Результаты работы комиссии оформляются актом, который подписывают все члены комиссии по передаче дел. Члены комиссии по передаче дел, имеющие особое мнение по результатам проверки, делают об этом соответствующую запись.

11.3. Комиссия по передаче дел в обязательном порядке включает в акт о передаче дел Товарищества следующие документы Товарищества: информационное письмо о присвоении кодов статистики; извещение страхователю из Пенсионного фонда РФ, извещение страхователю из Фонда социального страхования; извещение страхователю из Фонда обязательного медицинского страхования; приказы Товарищества; протоколы общих собрания членов Товарищества; протоколы заседаний правления Товарищества; протоколы заседаний ревизионной комиссии Товарищества; отчёты правления Товарищества; отчёты председателя Товарищества; отчёты ревизионной комиссии Товарищества; отчёты иных органов и комиссий Товарищества; реестр членов Товарищества с разделом о лицах, ведущих садоводство без участия в Товариществе; трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки и иные документы по работе с кадрами; договоры с контрагентами со всеми актами, сметами, дополнениями, изменениями, схемами и прочими приложениями; акты инвентаризации имущества; документация на имущество общего пользования, включая систему электроснабжения (в т.ч. договор, ТУ, АТП, разрешение Ростехнадзора), водоснабжения, газоснабжения, электроосвещения, видеонаблюдения, охраны, ограждения; документы на транспортные средства Товарищества; документация на объекты инфраструктуры Товарищества; документация о состоянии дорог на территории садоводства, иных земельных участков общего назначения; проектная документация (проект организации застройки или проект планировки, проект межевания, постановления органов государственной или муниципальной власти); журналы обслуживания систем электроснабжения и водоотведения; постановления об административных правонарушениях Товарищества; расширенная выписка о движении денежных средств по расчётному счёту Товарищества; кассовые книги и банковские документы Товарищества; сведения об открытых счетах Товарищества; регистры бухгалтерского учёта Товарищества или оборотно-сальдовые ведомости; налоговая и бухгалтерская отчётность; первичные учётные бухгалтерские регистры; учётная политика Товарищества; налоговые регистры; отчётность по страховым взносам; документы по работе с ИФНС (сверки, акты проверок, решения); акты сверок расчётов с контрагентами; книги покупок и продаж; документы от поставщиков (товарные накладные); журнал учёта выданных доверенностей; акт инвентаризации денежных средств в кассе на день составления акта; данные по дебиторской и кредиторской задолженности на день составления акта; программное обеспечение 1С; лицевые счета садоводов и информация о задолженности; документы о поверке приборов.

11.4. Кроме документов в акт заносится передача печатей и штампов Товарищества, банковская книжка, ключи от сейфа, кассы, денежная наличность, бланки строгой отчетности, электронные ключи, логин и пароль от Интернет-банка, пароль от программного продукта 1С. Действительность ключей и паролей проверяется комиссионно.

11.5. Отдельный раздел акта составляет передача хозяйственных построек, складов, овощехранилищ, водонапорной башни, скважин, здания правления, будок охраны. Все объекты имущества общего пользования передаются с ключами. Состояние переданного имущества и остатков на складе фиксируются в акте.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.

12.2. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества в количестве не менее трех человек сроком на 3 года. Возглавляет ее Председатель ревизионной комиссии, избираемый из числа ее членов.

12.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а так же их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (в том числе усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги). Членом ревизионной комиссии не может быть нарушитель правил внутреннего распорядка или должник по взносам и иным обязательным платежам.

12.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

12.5. Порядок работы ревизионной комиссии, ее полномочия устанавливаются Уставом Товарищества и (или) Положением о ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов товарищества.

12.6. Ревизионная комиссия обязана:

12.6.1. проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершённых органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

12.6.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, при этом по решению ревизионной комиссии для удобства организации работы ревизия может быть разбита на части, например, поквартально, о чём заранее уведомляются исполнительные органы Товарищества;

12.6.3. отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

12.6.4. сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности исполнительных органов Товарищества;

12.6.5. осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

12.7. Органы Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии и её членов предоставлять документы Товарищества, для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, а так же по запросу ревизионной комиссии и её членов предоставлять копии документов Товарищества, заверенные подписью председателя Товарищества и печатью Товарищества, в объеме, установленном Уставом СНТ и законом.

13. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

13.1. Гражданин, владеющий земельным участком в границах садоводства, имеет право вести садоводство в индивидуальном порядке (без участия в товариществе). Садоводом, ведущим садоводство в индивидуальном порядке, становится:

- добровольно вышедший либо исключенный из членов Товарищества собственник либо правообладатель садового земельного участка;
- гражданин, получивший право владения земельным участком по наследству или в результате иной сделки, но не подавший в правление Товарищества заявление о вступлении либо подавший заявление о вступлении в члены Товарищества, но получивший отказ по решению общего собрания членов Товарищества;

13.2. Садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории садоводства, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

13.3. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами товарищества.

13.4. На садовода, ведущего садоводство в индивидуальном порядке, возлагаются те же обязанности по выполнению и соблюдению норм и правил, установленных настоящим Уставом и внутренними регламентными документами, которые несут члены Товарищества, а так же применяются меры воздействия на нарушителя, аналогичные мерам, применяемым к членам Товарищества.

13.5. Садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества по вопросам, указанным в пп. 4-6, 21, 22 пункта 7.2 настоящего Устава имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату заверенные копии документов, предусмотренных законом и Уставом для членов Товарищества, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия

13.6. Садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, обязаны предоставлять в Правление Товарищества достоверные сведения, необходимые для ведения раздела реестра членов товарищества о лицах, ведущих садоводство на территории садоводства без участия в товариществе, в объеме, предусмотренном для членов Товарищества и своевременно информировать обо всех изменениях.

14. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя.

14.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества и заверяет печатью Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества и заверяет печатью Товарищества.

14.3. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества и заверяет печатью Товарищества.

14.4. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии Товарищества.

14.5. Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии со следующими правилами:

14.5.1. Документы временного срока хранения Товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания (сдачи в архив) или получения Товариществом.

14.5.2. Не подлежат уничтожению: регистрационные и учредительные документы Товарищества; документы на право пользования земельным участком Товарищества; генеральный план Товарищества со всеми согласованиями и входящими документами; доходные и расходные сметы Товарищества; ведомости приёма взносов и платежей, кассовые книги и банковские выписки, реестры членов Товарищества; лицевые счета членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство на территории садоводства в индивидуальном порядке; протоколы Общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии; отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов; договоры с контрагентами и акты приёмки работ (услуг); сопроводительные документы на имущество Товарищества, а также на имущество, переданное гражданами в управление Товариществу; кадровые документы (приказы по личному составу, личные карточки, трудовые договоры) и лицевые счета по начислению заработной платы работников Товарищества; акты уничтожения документов.

14.5.3. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества.

14.5.4. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются: номер протокола заседания Правления; наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществивших уничтожение документов.

14.6. Документы членам Товарищества по перечню, установленному п. 5.1.5 Устава, в целях полной реализации членом Товарищества права на получение информации о деятельности органов управления Товариществом, предоставляются по следующим правилам:

14.7.1. Копии документов предоставляются членам Товарищества или их представителям для ознакомления после подачи письменного заявления в Правление Товарищества. По требованию просителя копии документов выдаются на руки и заверяются подписью Председателя Товарищества и печатью.

14.7.2. Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. По просьбе члена Товарищества запрошенные документы могут быть переданы ему в электронном виде.

14.7.3. Расходы по изготовлению копий документов возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий.

14.7.4. Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается.

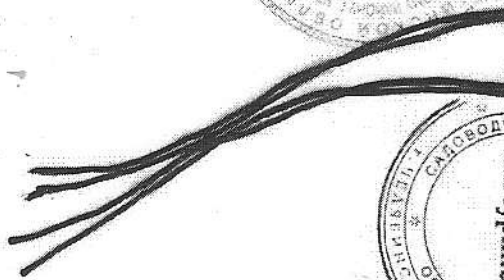
14.8. Копии протоколов Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются местным органам власти, судебным, правоохранительным и налоговым органам, кредитным организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

15. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

15.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

15.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на

Внутренний документ
 № 01
 20.10.2019
 Единый документальный фонд
 15 октября 19
 ОГРН
 6197456486012
 Основание:



Опломбировано и
 инвентаризовано 22
 19 августа 2019 года
 М.П. Мин. В.Р.
 М.П. Мин. В.Р.